

**GRADO D: CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA**

**PLAN DE FORMACIÓN INICIAL 2026-2028**

- **Curso:** Primero
- **Régimen:** General
- **Horas:** Aproximadamente 200 horas de formación en centros de trabajo u organismo equiparado.
- **Fechas:** Aproximadamente entre abril y mayo.

MÓDULOS DUALIZADOS	RA	CE	ACTIVIDADES FORMATIVAS
<b>0212 Características y necesidades de las personas en situación de dependencia</b>	1	f	AF1 Valora la importancia de respetar las decisiones e intereses de las personas en situación de dependencia
	2	h	
	3	h	
	4	i	
<b>0215 Apoyo domiciliario</b>	3	e, g	AF2 Identifica los lugares apropiados para el correcto almacenaje de los productos atendiendo a criterios de organización, seguridad e higiene.
	4	b, d, g	AF3 Realiza un mantenimiento adecuado en el centro o domicilio atendiendo a un buen uso de los electrodomésticos y/o productos de limpieza, valorando el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
	6	b, d, e, h	AF4 Participa en la preparación de alimentos teniendo en cuenta las técnicas culinarias, los procedimientos y utensilios previos al cocinado y valorando la presentación de los alimentos.

<b>0213 Atención y apoyo psicosocial</b>	3	e, f, g, h	AF5 Realiza actividades para el mantenimiento y mejora de la autonomía personal y el desarrollo cognitivo en colaboración con la persona, respetando sus limitaciones y aplicando técnicas de motivación.
	4	b, g	AF6 AIdentifica las actividades de acompañamiento y las realiza respetando los protocolos establecidos.
	5	c, d, f, g	AF7 Propone actividades de animación seleccionando los recursos más adecuados a los destinatarios.
<b>0216 Atención Sanitaria</b>	2	b,c,d,e,h	AF8 Realiza el traslado y movilización de una persona en situación de dependencia, utilizando las ayudas técnicas adecuadas y aplicando procedimientos de seguridad tanto para la persona como para el profesional
	4	a,b,d	AF9 Participa en la preparación, distribución y apoyo en la ingesta de las comidas de un grupo de usuarios, informando a estos y/o a sus familias sobre la correcta administración de los alimentos y comprobando que se ajusta a la hoja de dietas y plan de cuidados establecido.
<b>1708 Sostenibilidad aplicada al sistema productivo</b>	3	a	AF10 Identifica los ODS más relevantes que consideres para tu empresa.
		b	AF11 Analiza los riesgos y oportunidades que suponen los ODS que se han elegido
		c	AF12 Enumera las acciones, que desde tu punto de vista, se pueden realizar para atender los retos ambientales y sociales desde tu empresa. Haz la misma reflexión desde tu entorno personal
<b>1709 Itinerario Personal para la Empleabilidad I</b>	5	a,b,h	AF13 Aplica estrategias de aprendizaje autónomo, toma consciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente e identifica la empleabilidad como capacidad de adaptación.

<b>1664 Digitalización aplicada a los sectores productivos</b>	5	a	AF14 Analizar la empresa/organismo y detectar procesos que puedan ser digitalizados.
		b	
		c	
		d	
		e	
<b>0020 Primeros auxilios</b>	1	c	AF15 Describe el contenido del botiquín de urgencias de la empresa y las indicaciones de los productos y medicamentos.
	2	a, g, j	AF16 Describe los fundamentos de la reanimación cardiopulmonar, la valoración primaria y secundaria del accidentado, así como las situaciones en las que no se debe intervenir
	4	a	AF17 Describe las estrategias básicas de comunicación con la persona accidentada y sus acompañantes

## GRADO D: CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

### PLAN DE FORMACIÓN INICIAL 2026-2028

- **Curso:** Segundo
- **Régimen:** General
- **Horas:** Aproximadamente 350 horas de formación en centros de trabajo u organismo equiparado.
- **Fechas:** Aproximadamente entre marzo y mayo

MÓDULO DUALIZADOS	RA	CE	ACTIVIDADES FORMATIVAS
<b>0831 Teleasistencia</b>	3	e, f, g, h	AF19 Atiende a una persona usuaria aplicando estrategias de comunicación y trato personalizado, respondiendo de forma adecuada en situaciones de crisis o emergencia, activando los recursos necesarios y respetando siempre sus opiniones y decisiones
<b>0214 Apoyo a la Comunicación</b>	1	e	AF20 Aplica las ayudas técnicas necesarias para el apoyo a la comunicación en función de las características particulares de la persona usuaria y su plan de atención
	2	e, f	
	3	d	
<b>0210 Organización de la atención a personas en situación de dependencia</b>	1	h	AF21 Valora la importancia de un equipo interdisciplinar en la atención a las personas en situación de dependencia
	2	h	AF22 Valora la importancia de respetar los principios de vida independiente y las decisiones de las personas usuarias
	4	h	AF23 Valora la importancia de respetar la confidencialidad de la información sobre las personas en situación de dependencia
<b>0211 Destrezas sociales</b>	1	f	AF24 Utiliza las habilidades sociales adecuadas a la situación
	2	h	AF25 Colabora para crear un buen ambiente de trabajo
	3	e	AF26 Respeto las diferentes opiniones en la solución de problemas

<b>0217 Atención higiénica</b>	2	b, c, d, g	AF27 Realizar el aseo e higiene personal (total o parcial) de una persona usuaria, ayudándole en el vestido y calzado según su autonomía, fomentando su participación y aplicando medidas de seguridad y protección.
	3	b	AF28 Aplica las técnicas de realización y limpieza de la cama de la persona usuaria, adaptándolas al estado y condiciones de la misma.
	4	b, c, d, e	AF29 Registra información sobre la higiene y cuidados de la persona usuaria utilizando instrumentos de observación, y obtiene datos también de la propia persona o de sus cuidadores para el seguimiento de su evolución.
<b>1710 Itinerario personal para la empleabilidad II</b>	2	a,b,c,d,e,f,g	AF30 Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en la búsqueda de la mejora de su empleabilidad.
<b>0156 Inglés profesional</b>	3	d	AF31 Utiliza correctamente la terminología de la profesión.
		k	AF32 Se comunica espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
		l	AF33 Responde preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.
	4	e	AF34 Cumplimenta documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico.
	5	a	AF35 Define los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad que habla la lengua extranjera.
		c	AF36 Identifica los valores y creencias propios de la comunidad que habla la lengua extranjera.
d		AF37 Identifica los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	
<b>Módulo optativo</b>	2	c, d, e	AF38 Efectúa procedimientos de recogida de excretas, vestido y calzado del residente, teniendo en cuenta sus necesidades y adaptando los procedimientos al nivel de autonomía del usuario.

	3	b, d, e	AF39 Realiza procedimientos de apoyo relacionados con la movilidad del paciente y la alimentación, y la toma y registro de parámetros relacionados con el estado de salud del usuario.
--	---	---------	--

\* Este plan de formación está sujeto a posibles cambios organizativos en función de las necesidades.

\* El siguiente enlace muestra el currículum oficial del ciclo formativo. <https://www.juntadeandalucia.es/boja/2013/78/9>